

2026학년도 Arise Glocal-PBL 프로그램 안내

I 추진 계획

① 사업 내용

- (사업명) 2026학년도 Arise Glocal-PBL 프로그램
- 선발 대상 및 신청 조건
 - (대상 및 인원) 학부 재학생 24명 이내
 - (권역별 선발) ^{1권역} 북미, 유럽, 오세아니아(2팀), ^{2권역} 아시아(4팀)
 - (신청 조건) 팀(학부생 4명 이하 + 인솔 교원 1명으로 구성) 으로 신청
 - 팀은 사범대학생 및 일반대학 교직 이수* 중인 학부 재학생 1인 필수 참여 및 인솔자(재직중인 전임교원) 1인 포함할 것
 - * 교직 과정 1학기 이상 완료한 학생
- (운영 기간) 2026. 5.~ 8. ※ 해외 활동 기간: '26. 7. ~ 8.
- (내용) 교육, 지역 사회 문제를 기반으로 학생 주도형 팀 프로젝트 활동을 설계, 해외 탐방을 통해 선진 사례 학습 및 문제 해결 방법 도출

② 프로그램 추진 절차

○ 프로그램 추진 일정

5월	>	6월	>	7월-8월	>	8월
· 모집 공고 · 신청 접수 ("26.6.23일까지)	>	· 참여팀 선발 · 합격자 발표 · 팀별 국내 활동 (사전 활동)	>	· 참가팀 O.T · 팀별 국내·외활동 (사전활동, 해외현지)	>	· 결과물 제출 (결과보고서, 증빙서류 등)

○ 상세 프로그램 일정

일정	내용	비고
'26.5.28.(목)~6.23.(화)	▪ 모집공고, 참가팀 신청 접수	
'26.6.24.(수)~6.25.(목)	▪ 1차 심사: 서류전형 심사	
'26. 6. 26.(금)	▪ 1차 서류 합격팀 발표	개별 연락(팀장)
'26. 6. 30.(화) 예정	▪ 2차 심사: 활동계획 발표 및 면접 - PPT 및 구술 심사	면접 시간 추후 결정
'26. 7. 2.(금)	▪ 최종 합격팀 발표	개별 연락(팀장) 홈페이지 공고
'26. 7. 8.(수)	▪ 활동 계획서 수정·보완, 최종 제출	14:00까지 제출
'26 .7. 9.(목)	▪ 참가학생 OT	일정 변경 가능
'26. 7. 9.(목) ~	▪ 사전 학습, 조사, 현지 체험 준비	
'26. 7월 ~ '26. 8월	▪ 해외 체험 ▪ 사후활동, 결과물 제출	하계방학 기간 내
'26. 9월 1째 주	▪ 최종 결과보고서, 관련(탐승권 및 출입국 관련 등) 증빙서류 제출	국내·외 활동 종료 후 1주일 이내 제출
9월 2째 주 중	▪ 결과보고회	추후 일정 안내

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

II

Arise Glocal-PBL 활동 내용

- (활동 목적) Edu-PBL(Education with Problem-Based Learning) 문제 해결학습 중심의 창의적, 실천적 학습 활동, 해외 현지 체험을 통한 글로벌 수준의 역량 개발
- (활동 내용) 교육 및 사회 분야의 지역 문제를 선정하여, 해당 문제에 대해 사전 조사·분석·토론하고 해외 현지 체험과 현지 조사 활동을 통해 해외 현지 사례를 바탕으로 한 지역 문제의 실천 가능한 해결 방안 도출
- (주제 및 활동 영역) 미래 핵심 역량에 관한 주제(문제), 활동 계획 수립에 중점

※ 미래 핵심 역량: AI·디지털 역량, 교육·수업 역량, 개인·공동체 역량, 지역사회 연계협력 역량

- (최소 활동 횟수) 국내 2회 이상(팀별 사전·사후 활동으로 조사 및 세부 활동계획서, 결과보고서 작성 등을 위한 모임 포함), 국외(해외체험) 5회 이상

절차	사전 활동	현지 체험	사후 활동
	국내	해외	국내
1	- 팀 역할 분담, 활동 논의 - 문제 정의, 자료 탐색	① 현지 조사 분석 (인터뷰, 자료 수집 등)	- 활동결과물 작성 및 제출 - 사후 국내 활동
2	- 참가학생 사전 OT - 국내 기관 탐방 및 조사	② 현지 체험, 활동 (현장 답사, 기관 탐방 등)	- 활동결과공유회 · 팀별 활동 내용 공유 · PBL 네트워킹
3	- 세부활동계획서 작성 (탐방 기관, 인터뷰 내용 등)	③ 팀 토론 (문제 재정의, 활동 결과상찰 등) ④ 창의적·실행 가능한 해결안 논의 ⑤ 활동결과물 수집, 정리, 창작 등(제출 서류 포함)	

① 지원 자격 및 팀 구성

○ 지원 자격

- 공고일 기준 학부 재학생

※ 휴학생, 졸업예정자('26.8.), 졸업유예자,

'24~'26학년도 종합교원양성센터 주관 (또는 지원)의 글로벌 프로그램 기 참가자 지원 불가

【참고】 관련 프로그램

시행 시기	프로그램명
2025.1.	2024 단기 해외 교육봉사(탄자니아) 프로그램
2025.2.	2024 PNU 글로컬 Edu-PBL 비교과 프로그램
2025.2.	2024 PNU 글로컬 (부산대-부산교대 연합 호주 뉴캐슬대학 해외 교육실습
2025.6.	2025 미국 현지(퓨앨럽교육청) 교육실습
2025.7.	2025 PNU 글로컬 (부산대-부산교대 연합 호주 뉴캐슬대학 해외 교육실습
2025.6.~8.	2025 Arise Glocal-PBL 프로그램
2026.1.	2025 미국 시애틀(패더럴웨이) 글로컬 해외 교육 실습
2026.1.	2025 단기 해외 교육봉사(탄자니아) 프로그램
2026.7.	2026 미국 시애틀(패더럴웨이) 글로컬 해외 교육 실습
2026.7.	2026 PNU 글로컬 (부산대-부산교대 연합 호주 뉴캐슬대학 해외 교육실습

- 평균 평점 3.0 이상인 자(2025학년도 2학기까지)

○ (선발 규모) 최대 6팀(1권역 2팀, 2권역 4팀) 이내

구분	지역	선발팀수(학부생 인원)
1권역	북미, 유럽, 오세아니아	2팀 (8명 이내)
2권역	아시아	4팀(16명 이내)

○ (팀 최대 5인 구성) 학부 재학생 4인(사범대학생 및 일반대학 교직 이수 중인 학부 재학생 1인 필수 포함)이하 및 인솔자(재직중인 전임교원) 1인 반드시 포함

○ (해외 체험 일정) 1권역 7~10일 이내, 2권역 3~5일 이내

※ 왕복 비행시간 포함

② 학생 1인 지원 내용

구분	권역	선발팀	1인 지원 내용
학부생	1권역	2팀	- 항공 운임(일반석) 최대 250만원 한도내 - 숙박비 일부(8박 이내)
	2권역	4팀	- 항공 운임(일반석) 최대 100만원 한도내 - 숙박비 일부(4박 이내)

○ 지원 한도 초과액 등은 참가자 본인 부담

○ (항공 운임) 참가 학생이 선 구매 후 e-ticket과 구매 영수증 제출
- 출발 10일 전까지 신청

※ 국내 및 현지 도시간 이동 등의 교통비(버스, 철도, 항공 등)는 지원 불가
(예시: 국제선 (경유)연결편이 아닌 부산↔서울 구간 등의 별도 항공 KTX, 리무진버스 요금 등)

○ (숙박비) 국가 및 도시별 등급별 숙박 지원금 기준 (인솔자 별도)

급지	주요 국가(도시)	지원 한도(1박)
가등급	도쿄, 뉴욕, 런던, 로스엔젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르	\$70
나등급	- 아시아주 오세아니아주 베이징, 오스트레일리아, 인도, 일본, 카자흐스탄, 타이완 - 남북아메리카주 멕시코, 미국, 캐나다 - 유럽주 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리	\$54
다등급	- 아시아주 오세아니아주 뉴질랜드, 말레이시아, 인도네시아, 중국, 타이, 터키 - 남북아메리카주 브라질, 아르헨티나, 에콰도르, 칠레, 코스타리카 - 유럽주 라트비아, 루마니아, 리투아니아, 불가리아, 세르비아, 체코, 폴란드	\$42
라등급	- 아시아주, 오세아니아주 네팔, 몽골, 미얀마, 베트남, 우즈베키스탄, 필리핀	\$32

※ 지원한도 산정기준: 공무원 여비 기준 급지별 40% 이하 수준 적용

※ 숙박비 지급일 환율에 따라 해당 금액을 원화로 지급 예정

· 숙박비 지급일 환율이 환율기준일(26. 5. 14.(목) 1회차 최초 구매 환율 기준(\$1=1,521.26원))보다 높을 경우는 상기의 기준 환율 적용

※ 위 국가 이외 지역 탐방의 경우 종합교원양성센터로 숙박비 관련 사항 사전 문의

③ 인솔자 자격 등

- (지원자격) 우리 대학 전임교원 재직자
- (지원 내용) 공무원여비규정 및 공무원여비 업무 처리 기준에 의한 지급
 - 항공운임(일반석 기준), 숙박비(85%이하 할인 정액 적용), 식비, 일비
 - 공무 국외 출장신청서, 항공 e-티켓 및 구매영수증을 첨부하여 종합교원양성센터로 출발 10일전까지 여비 신청
 - ※ 국내 및 현지 도시 간 이동 등의 교통비(버스, 철도, 항공 등)는 지원 불가
- 담당업무
 - 사전 계획서 작성 및 사전 준비 관련 멘토링
 - 사전 준비 및 파견 기간 담당 학생 안전 관리 총괄, 업무 지원 및 관리
 - 인솔 학생의 신체/정신 건강에 대한 체크 및 안전 확보
 - 응급상황(사건·사고 발생 시 대처 행동)에 관한 사항
 - 수업, 휴식, 문화 체험 활동 등 현지 활동(기관) 전체 관리 및 지원
 - 생활 태도 및 현지 문화 관련 유의 사항 등 관한 지도
 - 기타 학생들의 안전하고 행복한 프로그램 활동을 위한 적극적 지원

④ 지원 방법

- (모집기간) '26. 5. 28.(목) ~ 6. 23.(화)
- (신청기한) '26. 6. 23.(화) 14:00 (제출파일명: Glocal PBL_팀명(팀장이름))
- (신청방법) 글로컬대학30 홈페이지(<https://glocal.pusan.ac.kr>)에서 제출 서류 다운로드 후 종합교원양성센터 이메일(glocaledu@pusan.ac.kr)로 신청 기한까지 제출
- (주의사항) 제출된 지원서는 반환하지 않으며, 신청서 오기재 등으로 인한 일체의 책임은 지원자 본인에게 있음

○ 지원 제출 서류: ①~⑨까지 모든 서류를 **1개의 PDF 파일로 만들어 제출**

① [붙임1] 프로그램 지원서(팀별 제출)

※ 참가 학생 전원 소속 학과장 확인(직인 날인) 후 제출

② [붙임2] 프로그램 활동 계획서(팀별 제출)

③ [붙임3] 보호자(학부모) 동의서(참가 학생 전원 제출)

④ [붙임4] 개인정보 수집·이용 및 초상권 사용에 대한 동의서(참가 학생 전원 제출)

⑤ [붙임5] 서약서(참가 학생 전원 제출)

⑥ 재학증명서(2026.5.28일 이후 발급한 증명서, 참가 학생 전원 제출)

⑦ 성적 증명서(2025-2학기까지 성적 증명서, 참가 학생 전원 제출, 1학년 1학기 재학 중인 학생은 제출 불필요)

⑧ 어학성적 증명서(TOEIC, TOEIC Speaking, TOEFL, TEPS, OPIC 등, 해당 증명서가 있는 학생 전원 제출)

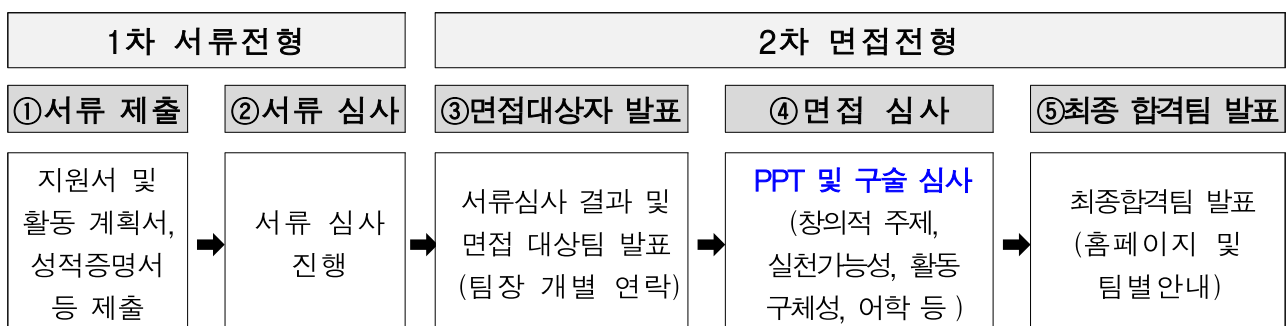
※ 필수 제출은 아님

⑨ 교직과정 이수 증빙 서류(교직과정 이수자에 한함)

※ 학생지원시스템-수업-교직과정 안내-교직선발 및 교원자격 취득 확인

⑤ 선발 절차 및 평가 기준

○ 선발 절차



○ 심사 기준은 신청 접수 결과를 참고하여 추후 별도 수립 예정

- 선정 팀 대상 필요 시, 팀별 계획서 수정 요청 및 보완 검토
 - 팀별 일정 및 방문 국가, 방문 기관 등 최종 확정 여부 검토
 - 면접 심사 시 제기된 문제점 등을 계획서에 수정·보완 처리 등

⑥ 주의 사항

- 선발 팀 수는 심사 결과 및 예산에 따라 조정될 수 있음
- **지원서 제출 시 인솔자 확정 필수** 및 필요시 기관 협조 완료
- 다음에 해당되는 경우 불합격 처리 및 지원금 전액 환수 조치함
 - 결과보고서(항공권 구매 관련 서류, 출입국 사실 증명서 등 포함)를 제출하지 않을 경우
 - 사전 승인을 받지 않고 임의로 여행국가, 기간, 활동내용 등 신청서 내용을 변경한 경우(서류 전형 이후 팀원 교체 포함)
 - 팀원 전체 출·입국 내용이 다른 경우
 - 중도 포기하거나 현지 체류기간이 유형별 체류기간보다 짧은 경우
 - 사전에 종합교원양성센터와 상의 없이 현지 체류 기간을 연장한 경우
- 최종 합격팀은 인솔자 포함 참가자 전원 **여행자보험**에 필히 가입하고, 종합교원양성센터로 출발일 기준 **5일 전까지** 보험가입증명서 사본을 반드시 제출하여야 함
- 최종 합격팀은 **출국 10일전까지** 항공권 구매 관련 지출 증빙 서류, e-ticket, 통장 사본 및 신분증 사본을 제출하여야 항공권 구매 금액에 대한 지원금 수령 가능 (숙박비 지원금 동시 지급 예정)
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 명시된 사항 외에 문제 발생 시, 종합교원양성센터에서 논의 후 결정

① Arise Glocal-PBL 참가학생 OT

- (일시 및 장소) '26. 7. 9.(목) 14:00~ 예정, 장소 추후 통보
- (대상) 최종합격자 전원
- (내용) 프로그램 안내, 관련 자료 배부, 제출 서류 안내, 유의 사항 등

② 국내 · 외 PBL 활동

- (운영 시기) 2026. 7. ~ 2026. 8.
- (내용)
 - 사전, 사후 국내 활동 2회 이상(팀별 사전 조사를 위한 모임 포함)
 - 팀별 국외 활동에 대한 세부 활동(5회 이상)은 사전 국내 활동을 통해 계획이 수립되어야 함
 - 국외 활동시 필요한 기관 등은 사전 섭외가 완료되어야 하며, 국외 활동지가 변경될 시엔 사전에 종합교원양성센터로 보고하여야 함

③ 결과보고서 제출 및 결과보고회

- 결과보고서 제출
 - (제출기한) **국내 · 외 활동 종료 후 1주일 이내** 결과보고서 제출
※ 결과보고서는 개인별 작성 후 팀별 취합 후 팀장이 대표로 제출
 - (제출방법) 종합교원양성센터 이메일(glocaledu@pusan.ac.kr)

- 제출서류

① 결과보고서(활동소감문, 만족도 설문 조사 등 포함)

※ 결과보고서 및 제출 서류 서식은 최종 합격팀에게 추후 별도 안내 예정

② 팀별 활동 영상(결과물) 3~5분짜리 1편

구분	제작내용	편수(분량)	제작양식
일반 콘텐츠	Edu-PBL 참여의 전반적 활동 내용(사전준비, 현지활동 등)	1편(3~5분)	- 가로형태 촬영 및 편집 - avi, mp4, wmv - 해상도 1,080p 이상
	※ 제작 유의사항 - 영상 내 썸네일 포함 - 영상 우측상단 부산대학교 시그니처 로고(가로)와 글로컬대학30 로고 포함 ※로고는 추후 제공 예정 - 영상 제작에 활용되는 자막, BGM 등은 저작권에 문제가 없는 것으로 사용 ※ 해당 영상은 추후, 종합교원양성센터에서 홍보 및 교육용으로 활용 예정		

③ 활동사진 원본 ※ 결과 보고서 내 사용된 사진 전체

④ 출입국 사실 증명서(인솔자 포함) ※ 정부24 발급

⑤ 항공 탑승권(모바일 탑승권 캡처본 가능, 인솔자 포함)

○ 2026학년도 Arise Global-PBL 결과 공유회

- '26. 9월 내 실시 예정

- 팀별 Edu-PBL 활동 공유